

许昌职业技术学院差旅费报销单

附件张数： 张

装
订
线

预算单位														出差事由：									
出差人																							
年 月 日至 年 月 日		起止地点： 至												出差人数： 人									
	年 月 日	发站	到站	票据张数	报销金额						支出类别	票据张数	人数	天数	标准	报销金额							
					万	千	百	十	元	角						分	万	千	百	十	元	角	分
城市间交通费											住宿费												
											伙食补助费												
											市内交通费												
											会议费												
											培训费												
											参赛费												
											报名费												
										交通工具租赁费													
										车船费小计													
报销金额（大写）														其中，公务卡消费金额： ¥ _____									
其他需要说明事项														联系方式：									

出差人：